

ZARZĄDZENIE NR 556/21
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 23 listopada 2021 r.

**w sprawie dodatkowego świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miasta Szczecin**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 746) w związku z art. 27 ust.1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1608, z 2019 r. poz. 263 oraz z 2021 r. poz. 1666) oraz art. 7 ust. 2 Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Szczecin, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 690/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Szczecin **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Wprowadza się, do realizacji w 2022 roku, jednorazowe świadczenie pieniężne „świadczenie noworoczne”.

2. Warunkiem wypłaty świadczenia jest złożenie przez osobę uprawnioną:

- 1) wniosku o jednorazowe świadczenie pieniężne „świadczenie noworoczne”, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia;
- 2) oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy – załącznik Nr 5 do Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 690/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Szczecin.

3. Wniosek wraz z oświadczeniem o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawca może złożyć w formie:

- 1) elektronicznej na adres bou@um.szczecin.pl (skan podpisanego wniosku oraz oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej),
- 2) papierowej – do urn ustawionych przy sekretariacie Biura Obsługi Urzędu lub w wejściu środkowym do Urzędu Miasta

4. Wniosek należy złożyć najpóźniej do 14 stycznia 2022 r. Wniosek złożony po tym terminie nie będzie rozpatrywany.

5. Wypłata świadczenia nastąpi najpóźniej w dniu 20 stycznia 2022 r.

6. Wysokość świadczenia, o którym mowa w ust.1, określa załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. W celu uzyskania świadczenia i ustalenia jego wysokości osoba uprawniona udostępnia w formie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z Funduszu Pracodawcy. Dane osobowe osób uprawnionych są wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z udzieleniem wsparcia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Zgodnie z art. 13 RODO, informujemy iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, nr tel. 91 45 45 702.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony z którym można się skontaktować pod numerem telefon 91 4247502; adres email: iod@um.szczecin.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń socjalnych wypłacanych ze środków ZFŚS, a także dla celów

statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań ZFŚS.

- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Zrządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Szczecin, jak również ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem realizacji wniosku.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz podmiotów działających na zlecenie administratora danych, np. podmiotu świadczącego usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczeń wypłacanych ze środków ZFŚS i/lub wypłaty przedmiotowych świadczeń – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 9) Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom realizującym usługę bądź dostawę towaru w ramach udzielenia dofinansowania do świadczeń socjalnych określonych w Regulaminie Gospodarowania ZFŚS.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Obsługi Urzędu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 556/21
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 23 listopada 2021 r.

.....
Imię i nazwisko

.....
(nazwa Wydziału / emeryt /nr telefonu)

WNIOSEK
o jednorazowe świadczenie pieniężne „świadczenie noworoczne”

Proszę o przyznanie, z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jednorazowego świadczenia pieniężnego „świadczenie noworoczne”.

Do wniosku dołączam:

1. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Wypełniają emeryci:

Świadczenie wypłacić gotówką / przelewem na konto:
***właściwe podkreślić**

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

.....
Wypełnia komórka socjalna

Decyzja pracodawcy: pozytywnie / negatywnie

Przyznano świadczenie w kwocie brutto:.....

.....
(podpis naliczającego)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 556/21
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 23 listopada 2021 r.

Wysokość świadczenia

Wysokość dochodu brutto na 1 osobę w rodzinie w zł	Świadczenie pieniężne „świadczenie noworoczne” (w zł)
do 2.000	550
2.000,01 – 2.800	500
2.800,01 – 3.600	450
Pow. 3.600,01	400